**Sistematika Usulan PBK**
**( Penelitian Berbasis Kelompok )**

Usulan Penelitian Berbasis Kompetensi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

| **Halaman Sampul** |
|---|
| **Halaman Lembar Pengesahan** |
| **Halaman Identitas dan Uraian Umum** |
| **Daftar Isi** |
| **Ringkasan (Maksimum 1 Halaman)**<br>Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi. |
| **Bab 1 Pendahuluan**<br>Uraikan latar belakang termasuk peta jalan kegiatan, tujuan, dan penerapan hasil kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan. |
| **Bab 2 Uraian Kegiatan**<br>Uraian kegiatan merupakan uraian yang menjelaskan:<br>- Peta jalan penelitian: memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai;<br>- Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;<br>- Uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; dan<br>- Pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan). |
| **Bab 2 Tinjauan Pustaka**<br>Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten. |
| **Bab 3 Metode Penelitian**<br>Metode penelitian yang diuraikan adalah :<br>- Pendekatan teoretik<br>- Uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim.<br>- Organisasi tim: ketua dan anggota tim peneliti. |
| **Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian**<br>Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu :<br>- Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian fundamental.<br>- Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti<br>Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan |
| **Referensi**<br>Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi |

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- Menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id
- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke **litabmas@stp-bandung.ac.id**.